



ФГБПОУ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(Медколледж РАМН)

Введено приказом
«27» августа 2020г.
№ 51

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
А.В. Василенок

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления характеристики обучающимся Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке предоставления характеристики обучающимся Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – Положение) определяет требования к оформлению характеристики, условия ее выдачи, содержание характеристики, правила подготовки и оформления характеристики.

Характеристика обучающегося (далее – Характеристика) Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» (далее – Колледж) – это документ, который содержит в себе комплексную оценку качеств обучающегося.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ХАРАКТЕРИСТИКИ

2.1. Характеристика составляется и подписывается куратором или иным уполномоченным работником Колледжа (педагогом-психологом, социальным педагогом и т.п.).

2.2. Характеристика должна включать в себя только достоверную информацию.

2.3. Не допускается употребление слов и терминов, унижающих достоинство характеризуемого обучающегося.

2.4. Язык излагаемого материала должен быть литературным, не допускающим двусмысленного восприятия.

2.5. Характеристика выдается в сроки:

- по официальному запросу организаций или т.п. – в течение 3 дней;

– по запросу обучающегося или его родителей /законных представителей – в течение 5 дней.

2.6. Подготовленная к выдаче Характеристика подписывается директором Колледжа или иным уполномоченным им лицом.

3. УСЛОВИЯ ВЫДАЧИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Характеристика выдается по письменному обращению обучающегося, родителей/законных представителей или по запросу различных государственных служб и учреждений, осуществляющих контакт с Колледжем в интересах обучающегося (военкомата, учебной организации, прокуратуры, суда, органа опеки, медицинских организаций, организаций социальной защиты населения и т.д.).

3.2. В заявлении (обращении, запросе) должно быть указано основание обращения о выдаче Характеристики (смена места жительства, перевод в другие образовательные организации, по требованию военкомата и т.д.).

3.3. Характеристика считается действительной только с подписью директора Колледжа или иного уполномоченного им лица, заверенной печатью Колледжа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

4.1. Характеристика представляет собой краткий и объективный анализ учебной деятельности, поведения обучающегося, оценку сформированности у него необходимых учебных и коммуникативных навыков, наличие мотивации к учебе, уровень развития личностных качеств и соответствие его возрасту. В Характеристике может отражаться так же степень вовлеченности родителей/законных представителей обучающегося в образовательный процесс. В особых случаях при наличии объективной необходимости, кратко характеризуется семья, в которой проживает обучающийся: полная/неполная, материально обеспеченная/нуждающаяся и т.д.

4.2. Характеристика должна содержать следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося, дата рождения, группа, специальность, форма обучения.

2. Дата начала обучения в Колледже, дата и номер приказа о зачислении.

3. Отношение к учебе (предпочтение каким дисциплинам/профессиональным модулям отдает обучающийся, по каким дисциплинам/профессиональным модулям не успевает, характер затруднений и т.д.).

4. Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).

5. Наличие пропусков учебных занятий и их причина.

6. Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).

7. Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
8. Отношение обучающегося к старшим.
9. Степень вовлеченности родителей/законных представителей обучающегося в образовательный процесс (при необходимости).
10. Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка и т.д.).

5. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ

5.1. Характеристика на обучающегося поступившего в Колледж оформляется на бланке Колледжа, с учетом сведений раздела 4.2. настоящего Положения, согласно примерной форме приведенной в Приложении № 1.

5.2. Каждый лист Характеристики, оформленный на бланке, должен иметь поля:

- 25 мм – левое;
- 15 мм – правое;
- 20 мм – верхнее;
- 20 мм – нижнее.

5.3. Характеристика оформляется с использованием шрифта Times New Roman, размера шрифта 12, межстрочного интервала 1,15-1,5.

5.4. Допускается двухсторонняя печать Характеристики.

5.5. Перечень сведений, приведенный в разделе 4.2. настоящего Положения, является рекомендуемым для включения в Характеристику и может дополняться (изменяться) иными объективными сведениями об обучающемся.

Приложение № 1

**Федеральное государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение
«Медицинский колледж»**

ВСТАВИТЬ ФОРМУ ОФИЦИАЛЬНОГО БЛАНКА КОЛЛЕДЖА

№ _____
На № _____ от _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, зачислен(а) на обучение в Федеральное государственное профессиональное бюджетное образовательное учреждение «Медицинский колледж» _____ (дата поступления), на _____ (очную/очно-заочную) форму обучения по специальности _____ (указывается код и наименование специальности) (приказ о зачислении от _____ № _____ - указывается дата приказа и номер).

В настоящее время _____ (Ф.И.О. обучающегося) является студентом _____ курса, _____ (код и наименование специальности) ФГБПОУ «Медицинский колледж».

За время обучения _____ (Ф.И.О. обучающегося) зарекомендовал себя (далее согласно п.п. 3 – 10 п. 4.2. настоящего Положения следующего содержания:

- Отношение к учебе (предпочтение каким дисциплинам/профессиональным модулям отдает обучающийся, по каким дисциплинам/профессиональным модулям не успевает, характер затруднений и т.д.).
- Отношение обучающегося к своим неудачам в обучении (безразлично, тяжело переживает, стремится преодолеть трудности или становится пассивным, теряет интерес или проявляет усилия при преодолении учебных трудностей).
- Наличие пропусков учебных занятий и их причина.
- Характеристика личности обучающегося (положительные и отрицательные стороны характера и личности).
- Взаимоотношения обучающегося со сверстниками.
- Отношение обучающегося к старшим.
- Степень вовлеченности родителей/законных представителей обучающегося в учебно-воспитательный процесс (при необходимости).
- Досуг обучающегося (спортивные увлечения, музыка и т.д.)).

Характеристика дана для представления (указывается наименование учреждения).

Директор _____

А.В. Василенок

Согласовано:

Заведующий

Отделом учебно-воспитательной работы _____

Подпись

Ф.И.О.*

Специалист,

составивший характеристику _____

(должность)

Подпись

Ф.И.О.*

***Должностные лица, составившие характеристику, несут персональную ответственность за предоставленную информацию.**